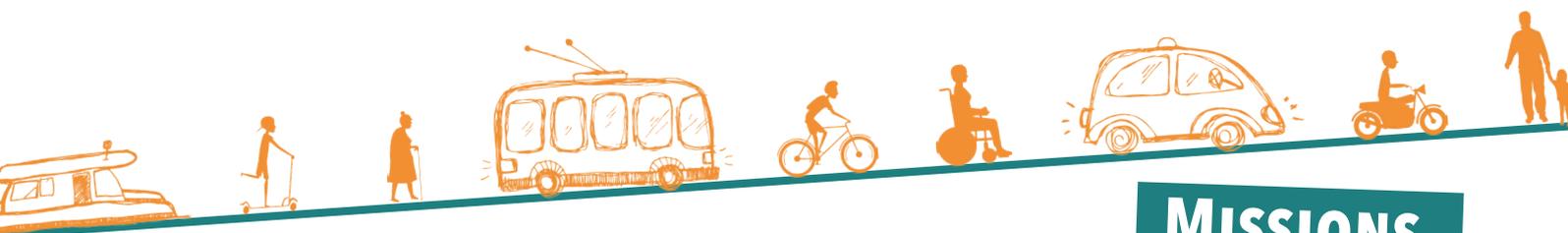


# Le MIX recherche un(e) Assistant(e) administratif(ve) et comptable

## POSTE

Accompagner le lancement et le développement du MIX - Laboratoires des Mobilités Innovantes dédié à l'innovation et à l'expérimentation dans le domaine de la mobilité. Le MIX a vocation à rassembler et faire collaborer l'ensemble de l'écosystème local de la mobilité (académiques, laboratoires, collectivités, industriels, TPE/PME, start-ups, incubateurs, accélérateurs), avec les associations d'usagers et l'ensemble des citoyens du territoire.

Vos missions visent l'appui à la bonne organisation interne de la structure et comprennent entre autres la saisie comptable, la préparation, le tri et l'archivage de documents et la communication d'informations.



## MISSIONS

### GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion de l'archivage numérique et physique de la documentation du MIX, y compris les documents comptables
- Organisation des agendas, réunions et rendez-vous, réalisation du planning mensuel de l'équipe y compris la réservation des espaces
- Réalisation de la gestion administrative du courrier
- Gestion du parc informatique, du matériel de prototypage, des fournitures administratives, etc.
- Réalisation et suivi des commandes
- Rédaction de documents et des lettres
- Soutien dans le traitement de demandes de déplacement de l'équipe
- Appui dans la préparation des courriers, publipostage et mise sous pli
- Tenue des différents registres obligatoires: effectifs, sécurité
- Gestion médecine du travail: déclaration d'effectifs, prise de rendez-vous et convocations
- Apporter le support logistique nécessaire à la bonne exécution des missions de l'équipe du MIX et des adhérents ou structures hébergées temporairement au sein du MIX

### GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Publier les offres d'emploi, veiller à leur renouvellement le cas échéant
- Appui à la constitution des dossiers du personnel et des démarches liées aux arrivées et aux départs
- Appui dans la mise en place des outils de gestion des temps et du suivi des heures effectuées
- Réalisation de la collecte mensuelle des éléments variables de la paie et les notes de frais
- Gestion des arrêts de travail : déclaration CPAM

### GESTION COMPTABLE

- Réalisation de l'enregistrement comptable y compris analytique de toutes les dépenses et prestations effectuées sur le compte de l'établissement
- Réalisation du rapprochement bancaire
- Vérification des factures fournisseurs
- Réalisation de devis, préparation des factures et suivi de la facturation en lien avec la plateforme de réservation Cosoft
- Participation à la collecte des adhésions : nouveaux adhérents et renouvellement
- Gestion des relances clients/fournisseurs
- Préparation des ordres de virement mensuels
- Préparer les écritures d'inventaire/travaux de clôture comptable



# PROFIL RECHERCHÉ



## SAVOIRS

- Bac Pro ou BTS en secrétariat/comptabilité exigé. Expérience préalable exigée d'au moins 1 an

## SAVOIR-FAIRE

- Vous maîtrisez les outils bureautiques, vous avez une connaissance des procédures administratives et comptables, vous disposez de capacités rédactionnelles, d'organisation et de communication

- Logiciels indispensables : Pack Office, logiciels comptables SAGE 100, Ciel et outils collaboratifs (Teams...)

## SAVOIR-ÊTRE

- Organisé, polyvalent, ponctuel
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation

# CONDITIONS

Poste basé à Rouen centre-ville (accessible transports en commun & vélo), Seine-Maritime

Rémunération brute annuelle 22-25k€

Filière: administrative. Cadre statutaire :  
Catégorie: 3a. Emploi: non cadre

Pas d'astreintes, télétravail en place, au sein d'une équipe sympa et dynamique dans des espaces ergonomiques et agréables

Travail en équipe à horaires fixes. Rythmes particuliers : le MIX peut fonctionner les samedis de manière ponctuelle



Le **MIX - Laboratoire des Mobilités Innovantes**, association loi 1901 créée le 30/11/2021 a ouvert ses portes en mai 2022 au 18 rue Thouret, à Rouen.

Le MIX a pour vocation d'accompagner les porteurs d'idées d'**innovation en mobilité durable et éco-responsable des biens et des personnes** dans le développement de leurs concepts jusqu'à l'expérimentation en condition réelle, et son évaluation.

Il rassemble et fait collaborer l'ensemble de l'écosystème local de la mobilité (institutions universitaires, laboratoires, collectivités, industriels, TPE/PME, start-ups, incubateurs, accélérateurs) avec les associations d'usagers et l'ensemble des citoyens du territoire, pour répondre à leurs réels besoins en mobilité.

Le MIX,  
c'est quoi ?



Vous êtes intéressé(e)  
par le poste ?



Merci d'envoyer lettre de motivation et CV par courriel à l'attention du Président de l'association.

[contact@mix-rouen.fr](mailto:contact@mix-rouen.fr)

